**暨南大学关于进一步规范本科实习报告的通知（试行）**

（摘自暨教通[2006]64号）

各教学单位：

为进一步规范本科实习教学管理，现对我校本科实习报告作如下规定：

1. 本通知适用于我校全日制本科生进行的认识实习（社会调查）、教学（生产、临床、劳动）实习、毕业（综合）实习、金工和电子电工实习等各类实习教学活动。
2. 一份完整的实习报告册应由实习报告封面（A4纸、见附件1）、填写说明（A4纸、见附件2）与实习报告正文组成。
3. 实习报告封面和填写说明由学校统一规定，可直接从教务处主页http://jwc.jnu.edu.cn/“下载服务”栏下载、打印、填写。
4. 实习报告正文的内容由各系根据专业和课程特点，结合实习教学计划及实习教学大纲的要求做科学、合理地安排，应重视对学生创新思维及综合素质的培养。
5. 实习报告正文的撰写应内容充实、语句通顺、图表清晰。
6. 实习报告应装订成册并妥善存放。实习报告册的装订顺序为：实习报告封面、填写说明、实习报告正文。实习报告册的存放办法与考试试卷相同（见暨教通[2005]26号、暨教通[2005]62号）。

附件：

1. 暨南大学本科实习报告封面
2. 填写说明

二〇〇六年十二月六日



**本科实习报告**

实 习 名 称：

实 习 性 质：

实 习 时 间：

实 习 地 点：

学 生 姓 名：

学 号：

学 院：

学 系：

专 业：

指 导 教 师：

教 师 单 位：

**暨南大学教务处**

1. **年 月 日**

**填写说明**

1.暨南大学本科实习报告适用于本校全日制本科生的各类实习教学活动。

2.实习名称应严格按照本科实习教学计划、实习教学大纲填写。

3.实习性质是指：认识实习（社会调查）、教学（生产、临床、劳动）实习、毕业（综合）实习、金工和电子电工实习及其它（请具体说明）。

4.实习时间是指实习的起止日期。

5.实习报告正文内容由各系按照专业特点和实习教学大纲的要求确定。

6.暨南大学本科实习报告册的装订顺序为：封面、填写说明、实习报告正文等。